附 件

外商投资企业登记申请文书及提交材料规范

外商投资企业设立审批登记申请书

企业名称					
名称预先核准文号					
住 所	_____省_____市(州)_____县(市/区)_____乡(镇) /街)_____村(路/社区)_____号				
生产经营地	_____省_____市(州)_____县(市/区)_____乡(镇) /街)_____村(路/社区)_____号				
投资总额	万元	注册资本	万元	币种	
企业类型			营业期限	年	
联系电话			邮政编码		
经 营 范 围					
设立方式	☐ 一般新设 ☐ 分立新设 ☐ 合并新设 ☐ 发起设立 ☐ 募集设立 ☐ 其他设立				
外资类别	☐ 允许类 ☐ 鼓励类 ☐ 限制类 ☐ 禁止类				
项目类型	☐ 高新技术企业 ☐ 投资性公司 ☐ 创业投资企业 ☐ 研发中心 ☐ 地区总部 ☐ 特许经营企业 ☐ 其他				
涉 及 专 项 规 定	☐ 不涉及专项规定 ☐ 商业 ☐ 直销 ☐ 房地产开发经营 ☐ 道路运输及旅客运输 ☐ 国际海运 ☐ 铁路货物运输 ☐ 民用航空 ☐ 国际货代 ☐ 无船承运 ☐ 旅游饭店 ☐ 旅行社 ☐ 建筑业 ☐ 建设工程设计 ☐ 城市规划服务 ☐ 人才中介 ☐ 广告业 ☐ 办学机构 ☐ 营业性演出经纪 ☐ 医疗机构 ☐ 会展 ☐ 进出口商品检验鉴定 ☐ 电影院 ☐ 金融租赁 ☐ 担保业 ☐ 保险经纪 ☐ 印刷业 ☐ 光盘复制企业 ☐ 采掘类企业 ☐ 认证培训和认证咨询 ☐ 其他类型				
<p>本企业依照相关法律法规申请设立审批、登记，提交材料真实有效。通过联络员登录企业信用信息公示系统向登记机关报送、向社会公示的企业信息为本企业提供、发布的信息，信息真实、有效。</p> <p>拟任法定代表人签字： 全体投资人签字或盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

注：1、本申请书适用于外商投资企业、股份有限公司、非公司企业设立，填写二份，一份报商务部门审批、一份报工商部门登记；

2、本申请书应由拟任法定代表人签署，用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。

法定代表人、董事、监事、经理 (联合管理委员会成员) 信息

姓名_____	国别(地区)_____	
身份证件类型_____	身份证件号码_____	
职务_____	产生方式_____	是否为法定代表人_____
固定电话_____	移动电话_____	电子邮箱_____
(身份证件复印件粘贴处)		

姓名_____	国别(地区)_____	
身份证件类型_____	身份证件号码_____	
职务_____	产生方式_____	是否为法定代表人_____
固定电话_____	移动电话_____	电子邮箱_____
(身份证件复印件粘贴处)		

- 注：1、此表应填写全部董事、监事、经理（联合管理委员会成员）信息。
2、此表不够填写的，可复印空表填写。
3、固定电话、移动电话、电子邮箱仅限法定代表人填写。

法定代表人、董事、监事、经理 (联合管理委员会成员) 审查意见

经审查, 选举 委派 聘任_____、_____、_____ 法定代表人 董事 监事 经理 管理委员会委员符合有关法律、法规规定的任职资格, 不存在以下情况:

- 1、无民事行为能力或者限制民事行为能力的;
- 2、在执行刑罚或者正在被执行刑事强制措施的;
- 3、正在被公安机关或者国家安全机关通缉的;
- 4、因犯有贪污贿赂罪、侵犯财产罪或者破坏社会主义市场经济秩序罪, 被判处有期徒刑, 执行期满未逾五年的; 因犯有其他罪, 被判处有期徒刑, 执行期满未逾三年的; 或者因犯罪被判处剥夺政治权利, 执行期满未逾五年的;
- 5、担任因经营不善破产清算的企业的法定代表人或者董事、经理, 并对该企业的破产负有个人责任, 自该企业破产清算完结之日起未逾三年的;
- 6、担任因违法被吊销营业执照的企业的法定代表人, 并对该企业违法行为负有个人责任, 自该企业被吊销营业执照之日起未逾三年的;
- 7、个人负债数额较大, 到期未清偿的;
- 8、有法律和国务院规定不得担任法定代表人的其他情形。

审查人盖章 (签字):

注: 1、“审查人”指选举、委派、聘任法定代表人、董事、监事和经理的股东会、董事会、投资人等签署。

2、法定代表人、董事、监事、经理 (联合管理委员会成员) 审查意见应按任职产生方式, 分别出具审查意见, 本审查意见书可复印填写。

财务负责人信息

姓 名	
固定电话	
移动电话	
电子邮箱	
身份证件类型	
身份证件号码	
(身份证件复印件粘贴处)	

联络员信息

姓 名	
身份证件类型	
身份证件号码	
部 门	
固定电话	
移动电话	
电子邮箱	
邮政编码	
联系地址	
(身份证件复印件粘贴处)	

注：联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信用信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统。

外商投资企业法律文件送达授权委托书

授权人：_____

被授权人：_____

授权范围：授予_____（被授权人名称或姓名）代表_____（授权人名称或姓名）在中国境内接受企业审批登记机关法律文件送达，直至解除授权为止。

被授权人 联系人		固定电话	
		移动电话	
邮政编码		电子邮箱	
被授权人地址			
（被授权人身份证件复印件粘贴处）			

授权人签字或盖章

被授权人签字或盖章

年 月 日

注：1、《外商投资企业法律文件送达授权委托书》由外国投资者（授权人）与境内法律文件送达接受人（被授权人）签署。被授权人可以是外国投资者设立的分支机构、拟设立的公司（被授权人为拟设立的公司，公司设立后委托生效）或者其他境内有关单位或个人。被授权人、被授权人地址等事项发生变更的，应当签署新的《外商投资企业法律文件送达授权委托书》及时向企业审批登记机关备案。

2、两个以上境外股东的，可复印空表填写，也可共同填写《外商投资企业法律文件送达授权委托书》。

指定代表或者共同委托代理人授权委托书

兹指定/委托_____办理企业设立审批、登记事宜，委托期限至
年___月___日，委托行使下列权限：

- 1、同意、不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意、不同意修改企业自备文件的错误；
- 3、同意、不同意修改有关表格的填写错误；
- 4、同意、不同意领取批准证书、营业执照和有关文书。

全体投资人签字或盖章：

年 月 日

指定或代理人 签字	
单位/部门	
固定电话	
移动电话	
身份证明复印件粘贴处	

外商投资企业设立审批登记归档信息

企业名称		
统一社会信用代码		
批准证书号		
通知书文号		
核准日期		
颁证照情况	正本 ____个 副本 ____个	
领 取 人	签 字	
	日 期	
	证件类型	
	证件号码	
归 档 情 况		

外商投资企业设立审批、登记提交材料规范

1、《设立外商投资企业设立审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、审批机关的批准文件（批复和批准证书副本 1，原件提交工商部门）**注：**申请者应自收到批准证书之日起 90 日内到登记机关办理登记注册手续；但以中外合作、外商合资、外商独资形式设立公司的，申请人应自收到批准证书之日起 30 日内到登记机关办理登记注册手续；募集方式设立的股份有限公司公开发行股票，还应提交国务院证券监督管理机构的核准文件原件或有效复印件。

3、投资各方签署的公司合同（原件提交商务部门）**注：**外商独资企业无需提交合同；但两个以上境外投资者申办的外资企业应提交投资各方签署的合同。属（非公司）外商投资企业还应向工商部门提交公司合同。

4、投资各方签署的公司章程（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）**注：**中外合资、中外合作的有限责任公司需按照有关规定设立董事会作为权力机构，公司的其他组织机构由公司章程依法规定；外商合资、外商独资的有限责任公司和外商投资的股份有限公司的组织机构应当符合《公司法》的规定，建立健全公司的组织机构；有限责任公司和股份有限公司应当设立监事会，股东人数较少或者规模较小的有限责任公司可以设一至两名监事，不设监事会。公司章程需投资各方法定代表人或其授权人签字、盖章的原件，投资者为自然人的由本人签字。公司章程应与审批部门批准的一致。

5、《外商投资企业名称预先核准通知书》（复印件提交商务部门；原件提交工商部门）**注：**应在有效期内，且内容与拟设立公司申请的相关事项吻合。

6、投资者的主体资格证明或自然人身份证明（原件或复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）**注：**中方投资者应提交由本单位加盖公章的营业执照/事业单位法人登记证书/社会团体法人登记证/民办非企业单位证书复印件作为主体资格证明；外国（地区）投资者的主体资格证明应经所在国家（地区）公证机关公证和我国驻该国（地区）使（领）馆认证，如其所在国（地区）与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国（地区）使（领）馆认证，再转由我国驻该第三国使（领）馆认证。香港、澳门和台湾地区投资者的主体资格证明或者自然人身份证明应当提供当地公证机构的公证文件。其中，外国投资者为自然人，在持有人办妥签证和入境手续后，其提交的复印件经与原件核对一致，可以作为外国投资者身份证明，无需公证、认证；台港澳投资者为自然人，在持有人办妥入境手续后，其提交出入境管理通行证件及身份证件复印件经与原件

件核对一致，可以作为投资者身份证明，无需再作公证。

7、投资者的开户银行资信证明（原件提交商务部门）**注：**（非公司）外商投资企业应向工商部门提交开户银行资信证明；资信证明，即资本信用证明书，由与投资者有业务往来的金融机构出具。

8、董事、监事和经理的任职文件及身份证明复印件（原件提交工商部门，复印件提交商务部门）**注：**董事、监事和经理的产生应符合公司章程的规定，且上述人员的任职文件中应包括股东会、董事会或投资者对其任职资格的审查意见。设董事会的应提交董事长、副董事长任职文件；设监事会的应提交监事会主席、监事会副主席和职工代表选举监事的任职文件。

9、法定代表人任职文件和身份证明复印件（原件提交工商部门，复印件提交商务部门）**注：**法定代表人的产生应符合公司章程的规定。

10、依法设立的验资机构出具的验资证明（原件提交工商部门）**注：**适用于以募集方式设立的外资股份有限公司。

11、投资者首次出资是非货币财产的，提交已办理财产权转移手续的证明文件（原件提交工商部门）**注：**适用于以募集方式设立的外资股份有限公司。

12、公司住所证明（原件或复印件提交商务部门、工商部门）**注：**①使用自有房产的，提交房产证复印件；租（借）用他人房产的，提交租赁协议（无偿使用证明）及出租（借）人房产证复印件；因故不能提交房产证复印件的，可由当地房屋管理部门、当地政府及其派出机构、各类功能开发区管委会、村（居）委会等组织机构出具的证明材料作为权属证明；使用暂未取得房产证的商品房的，还可用购房合同及房屋销售许可证复印件作为权属证明；租赁商场、宾馆、酒店、市场等企业法人所属房屋（摊位）的，提交租赁协议（无偿使用证明）及出租（借）人房产证复印件，如果租赁方无产权证明，也可只提交租赁协议和出租方营业执照复印件。②法律、行政法规规定经营场所必须报经有关部门批准的，还需提交批准文件。

13、以发起方式设立股份有限公司，应提交发起人签署的发起人协议；以募集方式设立股份公司，应提交招股说明书，创立大会的会议记录（原件2份，提交商务部门和工商部门）

14、涉及国有资产的项目需提交国有资产评估、批准、备案文件（原件2份，提交商务部门和工商部门）

15、前置审批文件或证件（复印件提交工商部门）**注：**适用于经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关前置许可的批准文件或者许可证书复印件或许可证明（原件应经登记机关核对）。

16、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

1、提交文件除标明复印件外，应提交原件。

2、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。

3、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。

4、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

5、报省商务厅批准的外商投资企业，需经企业住所所在地的商务部门初审（企业住所在武汉市的除外）。

外商投资企业设立审批涉及专项规定报商务部门审批时 还需另行提交下列材料

1、项目核准批复、土地及环保部门批复（如涉及固定资产投资）

2、涉及专项规定的，应当提交专项规定要求提供的材料

3、外商投资企业改制为股份公司的，应提交前三年经合法审批的财务会计报告，并提交有效的资产评估报告；以募集方式设立股份公司的，中国发起人应提供其近3年经合法审计的财务会计报告，外国发起人应提供经其居所地注册会计师审计的财务报告

4、外方投资者用其在国内其他投资企业或本企业所获得人民币利润出资的，境内所投资企业的利润分配证明（董事会决议）和税务部门出具的该企业纳（免、减）税证明

5、设立投资性公司的，投资者资产总额不低于4亿美元，且其在境内已投资企业实际缴付的注册资本超过1千万美元，并有3个以上拟投项目；或，投资者在境内已设立了10个以上企业，其实际缴付注册资本的出资额超过3千万美元；并提交投资方经审计的投资方近3年的资产负债表、已投资企业情况及批准证书、营业执照、验资报告（均为复印件）、母公司出具的保证函（如母公司通过境外全资子公司投资）

6、设立创业投资企业的，需符合以下条件

(1) 创投企业可以采取非法人制组织形式，也可以采取公司制组织形式。非法人制创投企业投资者认缴出资总额的最低限额为 1000 万美元；公司制创投企业投资者认缴资本总额的最低限额为 500 万美元。除必备投资者外，其他每个投资者的最低认缴出资额不得低于 100 万美元。创投企业不设投资总额。

(2) 必备投资者应当具备下列条件

A、以创业投资为主营业务；

B、在申请前三年其管理的资本累计不低于 1 亿美元，且其中至少 5000 万美元已经用于进行创业投资。在必备投资者为中国投资者的情形下，本款业绩要求为：在申请前三年其管理的资本累计不低于 1 亿元人民币，且其中至少 5000 万元人民币已经用于进行创业投资；

C、拥有 3 名以上具有 3 年以上创业投资从业经验的专业管理人员；

D、如果某一投资者的关联实体满足上述条件，则该投资者可以申请成为必备投资者。本款所称关联实体是指该投资者控制的某一实体、或控制该投资者的某一实体、或与该投资者共同受控于某一实体的另一实体。本款所称控制是指控制方拥有被控制方超过 50%的表决权；

E、必备投资者及其上述关联实体均应未被所在国司法机关和其他相关监管机构禁止从事创业投资或投资咨询业务或以欺诈等原因进行处罚；

F、非法人制创投企业的必备投资者，对创投企业的认缴出资及实际出资分别不低于投资者认缴出资总额及实际出资总额的 1%，且应对创投企业的债务承担连带责任；公司制创投企业的必备投资者，对创投企业的认缴出资及实际出资分别不低于投资者认缴出资总额及实际出资总额的 30%。

(3) 其他应提交的材料：

A、必备投资者书面声明（声明内容包括：投资方符合《外商投资创业投资企业管理规定》第七条规定的资格条件；所有提供的材料真实性；投资者将严格遵循本规定及中国其他有关法律、法规的要求）；

B、律师事务所出具的对必备投资者合法存在及其上述声明已获得有效授权和签署的法律意见书；

C、必备投资者的创业投资业务说明、申请前三年其管理资本的说明、其已投资资本的说明，及其拥有的创业投资专业管理人员简历；

D、外商投资创业投资企业情况备案表；

E、如果必备投资者的资格条件是依据《外商投资创业投资企业管理规定》第七条第（四）款的规定，则还应报送其符合条件的关联实体的相关材料（第 4. 5. 6. 9. 10. 11 项）；

外国（地区）投资者并购境内内资企业审批 登记申请书

企业名称							
名称预先核准文号/注册号/ 统一社会信用代码							
住 所		_____省_____市（州）_____县（市/区）_____乡（镇） /街）_____村（路/社区）_____号					
生产经营地		_____省_____市（州）_____县（市/区）_____乡（镇） /街）_____村（路/社区）_____号					
企业类型				营业期限		年	
联系电话				邮政编码			
投资总额		万元		注册资本		万元 币种	
经 营 范 围							
并 购 方 式	☐ 股权并购	增资金额	万元	支付对价	万元		
		转让金额	万元	支付对价	万元		
	☐ 资产并购	购买对象	万元	支付对价	万元		
外资类别	☐ 允许类 ☐ 鼓励类 ☐ 限制类 ☐ 禁止类						
项目类型	☐ 高新技术企业 ☐ 投资性公司 ☐ 创业投资企业 ☐ 研发中心 ☐ 地区总部 ☐ 特许经营企业 ☐ 其他						
涉 及 专 项 规 定	☐ 不涉及专项规定 ☐ 商业 ☐ 直销 ☐ 房地产开发经营 ☐ 道路运输及旅客运输 ☐ 国际海运 ☐ 铁路货物运输 ☐ 民用航空 ☐ 国际货代 ☐ 无船承运 ☐ 旅游饭店 ☐ 旅行社 ☐ 建筑业 ☐ 建设工程设计 ☐ 城市规划服务 ☐ 人才中介 ☐ 广告业 ☐ 办学机构 ☐ 营业性演出经纪 ☐ 医疗机构 ☐ 会展 ☐ 进出口商品检验鉴定 ☐ 电影院 ☐ 金融租赁 ☐ 担保业 ☐ 保险经纪 ☐ 印刷业 ☐ 光盘复制企业 ☐ 采掘类企业 ☐ 认证培训和认证咨询 ☐ 其他类型						
<p>本企业依照相关法律法规申请并购审批、登记，提交材料真实有效。通过联络员登录企业信用信息公示系统向登记机关报送、向社会公示的企业信息为本企业提供、发布的信息，信息真实、有效。</p> <p>法定代表人/拟任法定代表人签字：_____</p> <p style="text-align: right;">（股权并购企业印章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

注：1、本申请书适用于外国（地区）投资者并购境内内资企业设立（变更）为外商投资企业、股份有限公司、非公司企业，填写二份，一份报商务部门审批、一份报工商部门登记；

2、本申请书应由法定代表人/拟任法定代表人签署，用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。

法定代表人、董事、监事、经理 (联合管理委员会成员) 信息

姓名_____	国别(地区)_____	
身份证件类型_____	身份证件号码_____	
职务_____	产生方式_____	是否为法定代表人_____
固定电话_____	移动电话_____	电子邮箱_____
(身份证件复印件粘贴处)		

姓名_____	国别(地区)_____	
身份证件类型_____	身份证件号码_____	
职务_____	产生方式_____	是否为法定代表人_____
固定电话_____	移动电话_____	电子邮箱_____
(身份证件复印件粘贴处)		

- 注：1、此表应填写现任全部董事、监事、经理（联合管理委员会成员）信息。
2、此表不够填写的，可复印空表填写。
3、固定电话、移动电话、电子邮箱仅限法定代表人填写。

法定代表人、董事、监事、经理 (联合管理委员会成员) 审查意见

经审查, 选举 委派 聘任_____、_____、_____ 法定代表人 董事 监事 经理 管理委员会委员符合有关法律、法规规定的任职资格, 不存在以下情况:

- 1、无民事行为能力或者限制民事行为能力的;
- 2、在被执行刑罚或者正在被执行刑事强制措施的;
- 3、正在被公安机关或者国家安全机关通缉的;
- 4、因犯有贪污贿赂罪、侵犯财产罪或者破坏社会主义市场经济秩序罪, 被判处有期徒刑, 执行期满未逾五年的; 因犯有其他罪, 被判处有期徒刑, 执行期满未逾三年的; 或者因犯罪被判处剥夺政治权利, 执行期满未逾五年的;
- 5、担任因经营不善破产清算的企业的法定代表人或者董事、经理, 并对该企业的破产负有个人责任, 自该企业破产清算完结之日起未逾三年的;
- 6、担任因违法被吊销营业执照的企业的法定代表人, 并对该企业违法行为负有个人责任, 自该企业被吊销营业执照之日起未逾三年的;
- 7、个人负债数额较大, 到期未清偿的;
- 8、有法律和国务院规定不得担任法定代表人的其他情形。

审查人盖章 (签字):

注: 1、“审查人”指选举、委派、聘任法定代表人、董事、监事和经理的股东会、董事会、投资人等签署。

2、法定代表人、董事、监事、经理(联合管理委员会成员)审查意见应按任职产生方式, 分别出具审查意见, 本审查意见书可复印填写。

财务负责人信息

姓 名	
固定电话	
移动电话	
电子邮箱	
身份证件类型	
身份证件号码	
(身份证件复印件粘贴处)	

联络员信息

姓 名	
身份证件类型	
身份证件号码	
部 门	
固定电话	
移动电话	
电子邮箱	
邮政编码	
联系地址	
(身份证件复印件粘贴处)	

注：联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信用信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统。

外商投资企业法律文件送达授权委托书

授权人：_____

被授权人：_____

授权范围：授予_____（被授权人名称或姓名）代表_____（授权人名称或姓名）在中国境内接受企业审批登记机关法律文件送达，直至解除授权为止。

被授权人 联系人		固定电话	
		移动电话	
邮政编码		电子邮件	
被授权人地址			
（被授权人身份证件复印件粘贴处）			

授权人签字或盖章

被授权人签字或盖章

年 月 日

注：1、《外商投资企业法律文件送达授权委托书》由外国投资者（授权人）与境内法律文件送达接受人（被授权人）签署。被授权人可以是外国投资者设立的分支机构、拟设立的公司（被授权人为拟设立的公司，公司设立后委托生效）或者其他境内有关单位或个人。被授权人、被授权人地址等事项发生变更的，应当签署新的《外商投资企业法律文件送达授权委托书》及时向企业审批登记机关备案。

2、两个以上境外股东的，可复印空表填写，也可共同填写《外商投资企业法律文件送达授权委托书》。

指定代表或者共同委托代理人授权委托书

兹指定/委托_____办理企业并购审批、登记事宜，委托期限至
年___月___日，委托行使下列权限：

- 1、同意、不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意、不同意修改企业自备文件的错误；
- 3、同意、不同意修改有关表格的填写错误；
- 4、同意、不同意领取批准证书、营业执照和有关文书。

法定代表人/全体投资人签字或盖章：

年 月 日

指定或代理人 签字	
单位/部门	
固定电话	
移动电话	
身份证明复印件粘贴处	

外商投资企业并购审批登记归档信息

企业名称	
统一社会信用代码	
批准证书号	
通知书文号	
核准日期	
颁证照情况	正本 ____个 副本 ____个
领 取 人	签 字
	日 期
	证件类型
	证件号码
归 档 情 况	

外国（地区）投资者股权并购境内内资企业审批、 登记提交材料规范

1、《外国（地区）投资者并购境内内资企业审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、审批机关的批准文件（批复和批准证书副本 1，原件提交工商部门）**注：**申请人应自收到批准证书之日起 30 日内到登记机关办理变更登记注册手续。

3、公司权力机构依法作出的决议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）**注：**属有限责任公司的，由股东一致作出同意外国投资者股权并购的决议（决定）；属股份有限公司的，由股东大会作出同意外国投资者股权并购的决议。

4、外国投资者购买境内公司股东股权或认购境内公司增资的协议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

5、并购后所设外商投资企业的章程（原件 4 份，1 份提交商务部门，3 份由商务部门盖章，其中 1 份盖章后提交工商部门）**注：**中外合资、中外合作的有限责任公司需按照有关规定设立董事会作为权力机构，公司的其他组织机构由公司章程依法规定；外商合资、外商独资的有限责任公司和外商投资的股份有限公司的组织机构应当符合《公司法》的规定，建立健全公司的组织机构；有限责任公司和股份有限公司应当设立监事会，股东人数较少或者规模较小的有限责任公司可以设一至两名监事，不设监事会。公司章程需投资各方法定代表人或其授权人签字、盖章的原件，投资者为自然人的由本人签字。公司章程应与审批部门批准的一致。

6、股权受让方的主体资格证明（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）**注：**中方投资者应提交由本单位加盖公章的营业执照/事业单位法人登记证书/社会团体法人登记证/民办非企业单位证书复印件作为主体资格证明；外国（地区）投资者的主体资格证明应经所在国家（地区）公证机关公证和我国驻该国（地区）使（领）馆认证，如其所在国（地区）与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国（地区）使（领）馆认证，再转由我国驻该第三国使（领）馆认证。香港、澳门和台湾地区投资者的主体资格证明或者自然人身份证明应当提供当地公证机构的公证文件。其中，外国投资者为自然人，在持有人办妥签证和入境手续后，其提交的复印件经与原件核对一致，可以作为外国投资者身份证明，无需公证、认证；台港澳投资者为自然人，在持有人办妥入境手续后，其提交出入境管理通行证及身份证件复印件经与原件核对一致，可以作为投资者身份证明，无需再作公证。

7、并购当事人应以资产评估机构对拟转让的股权价值或拟出售资产的进行评估，并购当事人可以约定在中国境内依法设立的资产评估机构出具资产评估报告（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）

8、承继被并购境内公司的债权和债务文件（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）**注：**并购后所设外商投资企业承继被并购境内公司的债权和债务；或外国投资者、被并购境内企业、债权人及其他当事人可以对被并购境内企业的债权和债务的处置另行达成协议

9、并购后的董事、监事、经理/联合管理委员会委员的任职文件原件及身份证明复印件（原件提交工商部门，复印件提交商务部门）**注：**董事、监事和经理的产生应符合公司章程的规定，且上述人员的任职文件中应包括股东会、董事会或投资者对其任职资格的审查意见。设董事会的应提交董事长、副董事长任职文件；设监事会的应提交监事会主席、监事会副主席和职工代表选举监事的任职文件。

10、并购后所设外商投资企业的合同（原件一式 4 份，1 份提交商务部门，3 份商务部门盖章）**注：**外商独资企业无需提交合同；但两个以上境外投资者申办的外资企业应提交投资各方签署的合同。属（非公司）外商投资企业还应向工商部门提交公司合同。

11、股权受让方的资信证明（提交商务部门）**注：**（非公司）外商投资企业应向工商部门提交开户银行资信证明；资信证明，即资本信用证明书，由与受让方有业务往来的金融机构出具。

12、被并购境内公司上一年度审计报告（提交商务部门）

13、被并购境内公司注册资本是否到位的证明（验资报告、出资证明书等，提交商务部门）

14、被并购境内公司所投资企业的情况说明（提交商务部门）

15、被并购境内公司及其所投资企业的营业执照副本复印件（提交商务部门）

16、被并购境内公司章程及职工安置计划（提交商务部门）

17、并购后公司建设经营涉及的政府部门许可文件和根据专项规定需要提供的相关行业要求文件（提交商务部门）

18、对并购各方是否存在关联关系的说明（提交商务部门）**注：**如果有两方属于同一个实际控制人，则当事人应向审批机关披露其实际控制人，并就并购目的和评估结果是否符合市场公允价值进行解释。当事人不得以信托、代持或其他方式规避前述要求。

19、外方投资者用其在国内其他投资企业或本企业所获得人民币利润出资

的，境内所投资企业的利润分配证明（董事会决议）和税务部门出具的该企业纳（免、减）税证明（提交商务部门）。

20、涉及国有资产投资形成的股权变更时，由国有资产管理部门出具的有关批准文件或备案文件（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）

21、《企业迁移登记申请表》（原件一式两份，提交工商部门）

22、公司住所周边无军事设施说明（当地安全部门出具意见，提交商务部门）

23、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

1、提交文件除标明复印件外，应提交原件。

2、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。

3、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。

4、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

5、公司经营项目中涉及行业安全审查的，需上报商务部。

6、报省商务厅批准的外商投资企业，需经企业住所所在地的商务部门初审（企业住所在武汉市的除外）

外国（地区）投资者资产并购境内内资企业审批、 登记提交材料规范

1、《外国（地区）投资者并购境内内资企业审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、审批机关的批准文件（批复和批准证书副本 1，原件提交工商部门）**注：**申请人应自收到批准证书之日起 30 日内到登记机关办理设立登记注册手续。

3、境内产权持有人或权力机构同意出售资产的决议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

4、拟设立的外商投资企业与境内企业签署的资产购买协议，或外国投资者与境内企业签署的资产购买协议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

5、并购后所设外商投资企业的章程（原件4份，1份提交商务部门，3份由商务部门盖章，其中1份盖章后提交工商部门）**注：**中外合资、中外合作的有限责任公司需按照有关规定设立董事会作为权力机构，公司的其他组织机构由公司章程依法规定；外商合资、外商独资的有限责任公司和外商投资的股份有限公司的组织机构应当符合《公司法》的规定，建立健全公司的组织机构；有限责任公司和股份有限公司应当设立监事会，股东人数较少或者规模较小的有限责任公司可以设一至两名监事，不设监事会。公司章程需投资各方法定代表人或其授权人签字、盖章的原件，投资者为自然人的由本人签字。公司章程应与审批部门批准的一致。

6、投资者主体资格证明（原件、复印件各1份，提交商务部门和工商部门）**注：**中方投资者应提交由本单位加盖公章的营业执照/事业单位法人登记证书/社会团体法人登记证/民办非企业单位证书复印件作为主体资格证明；外国（地区）投资者的主体资格证明应经所在国家（地区）公证机关公证和我国驻该国（地区）使（领）馆认证，如其所在国（地区）与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国（地区）使（领）馆认证，再转由我国驻该第三国使（领）馆认证。香港、澳门和台湾地区投资者的主体资格证明或者自然人身份证明应当提供当地公证机构的公证文件。其中，外国投资者为自然人，在持有人办妥签证和入境手续后，其提交的复印件经与原件核对一致，可以作为外国投资者身份证明，无需公证、认证；台港澳投资者为自然人，在持有人办妥入境手续后，其提交出入境管理通行证件及身份证件复印件经与原件核对一致，可以作为投资者身份证明，无需再作公证。

7、公司住所证明（原件或复印件提交商务部门、工商部门）**注：**①使用自有房产的，提交房产证复印件；租（借）用他人房产的，提交租赁协议（无偿使用证明）及出租（借）人房产证复印件；因故不能提交房产证复印件的，可由当地房屋管理部门、当地政府及其派出机构、各类功能开发区管委会、村（居）委会等组织机构出具的证明材料作为权属证明；使用暂未取得房产证的商品房的，还可用购房合同及房屋销售许可证复印件作为权属证明；租赁商场、宾馆、酒店、市场等企业法人所属房屋（摊位）的，提交租赁协议（无偿使用证明）及出租（借）人房产证复印件，如果租赁方无产权证明，也可只提交租赁协议和出租方营业执照复印件。②法律、行政法规规定经营场所必须报经有关部门批准的，还需提交批准文件。

8、并购后的董事、监事、经理/联合管理委员会委员的任职文件原件及身份证明复印件（原件提交工商部门，复印件提交商务部门和）

9、并购后所设外商投资企业的合同（原件一式4份，1份提交商务部门，3

份商务部门盖章)**注**: 外商独资企业无需提交合同; 但两个以上境外投资者申办的外资企业应提交投资各方签署的合同。属(非公司)外商投资企业还应向工商部门提交公司合同。

10、并购当事人应以资产评估机构对拟出售资产的进行评估, 并购当事人可以约定在中国境内依法设立的资产评估机构出具资产评估报告(原件、复印件各1份, 提交商务部门和工商部门)

11、被并购境内企业通知、公告债权人的证明以及债权人是否提出异议的说明(原件、复印件各1份, 提交商务部门和工商部门)

12、承继被并购境内公司的债权和债务文件(原件、复印件各1份, 提交商务部门和工商部门)**注**: 并购后所设外商投资企业承继被并购境内公司的债权和债务; 或出售资产的境内企业承担其原有的债权和债务; 或外国投资者、被并购境内企业、债权人及其他当事人可以对被并购境内企业的债权和债务的处置另行达成协议

13、投资者的资信证明(提交商务部门)**注**: (非公司)外商投资企业应向工商部门提交开户银行资信证明; 资信证明, 即资本信用证明书, 由与受让方有业务往来的金融机构出具。

14、被并购境内企业职工安置计划(提交商务部门)

15、并购后公司建设经营涉及的政府部门许可文件和根据专项规定需要提供的相关行业要求文件(提交商务部门)

16、被并购境内企业的章程、营业执照副本复印件(提交商务部门)

17、对并购各方是否存在关联关系的说明(提交商务部门)**注**: 如果有两方属于同一个实际控制人, 则当事人应向审批机关披露其实际控制人, 并就并购目的和评估结果是否符合市场公允价值进行解释。当事人不得以信托、代持或其他方式规避前述要求。

18、外方投资者用其在国内其他投资企业或本企业所获得人民币利润出资的, 境内所投资企业的利润分配证明(董事会决议)和税务部门出具的该企业纳(免、减)税证明(提交商务部门)。

19、涉及国有资产投资形成的股权变更时, 由国有资产管理部门出具的有关批准文件或备案文件(原件、复印件各1份, 提交商务部门和工商部门)

20、公司住所周边无军事设施说明(当地安全部门出具意见, 提交商务部门)

21、其它有关文件(商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料)

注:

1、提交文件除标明复印件外, 应提交原件。

2、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。

3、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。

4、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

5、公司经营项目中涉及行业安全审查的，需上报商务部。

6、报省商务厅批准的外商投资企业，需经企业住所所在地的商务部门初审（企业住所所在武汉市的除外）

外国（地区）投资者以特殊形式并购境内内资企业报商务部门 审批时还需另行提交下列材料

1、外国（地区）投资者跨境换股境内内资企业（资产并购）

①被并购方最近1年股权变动和重大资产变动情况的说明

②并购顾问报告

③所涉及的境内外公司及其股东的开业证明或身份证明文件

④境外公司的股东持股情况说明和持有境外公司5%以上股权的股东名录

⑤境外公司的章程和对外担保的情况说明

⑥境外公司最近年度经审计的财务报告和最近半年的股票交易情况报告

2、外国（地区）投资者并购境内内资企业（设立特殊目的并购公司）

①境外开办企业批准文件或备案文件

②特殊目的公司境外投资外汇登记表

③实际控制人的身份证明文件或开业证明、章程

④境外上市商业计划书

⑤并购顾问关于境外上市的股票发行价格的评估报告

⑥如以其持有特殊目的公司权益的境外公司作为境外上市主体的，还需报送：该境外公司的开业证明和章程

⑦特殊目的公司与该境外公司之间就并购的境内公司股权所作的交易安排和折价方法的详细说明

外商投资企业变更（备案）审批登记申请书

企业名称			
注册号/统一社会信用代码			
批准证书号			
☐ 变更			
项 目	原记载事项	申请变更（备案）记载事项	
☐ 备案			
分公司 ☐ 增设 ☐ 注销	名称		注册号/统一社会信用代码
	登记机关		登记日期
清算组	成员		
	负责人		联系电话
其他	☐ 董事 ☐ 监事 ☐ 经理 ☐ 章程 ☐ 章程修正案 ☐ 财务负责人 ☐ 联络员 ☐ 外国投资者法律文件送达接受人		
<p>本企业依照相关法律法规申请变更（备案）审批、登记，提交材料真实有效。通过联络员登录企业信用信息公示系统向登记机关报送、向社会公示的企业信息为本企业提供、发布的信息，信息真实、有效。</p> <p>法定代表人签字： （清算组负责人签字）：</p> <p style="text-align: right;">（企业印章） 年 月 日</p>			

注：1、本申请书适用于外商投资企业、股份有限公司、非公司企业变更（备案），填写二份，一份报商务部门审批、一份报工商部门登记；

2、只需对发生变动的事项，填写“项目”、“原记载事项”和“申请变更（备案）记载事项”栏目；

3、变更（备案）由法定代表人签署，申请清算组备案的，由清算组负责人签署，用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。

法定代表人、董事、监事、经理 (联合管理委员会成员) 信息

姓名_____	国别(地区)_____	
身份证件类型_____	身份证件号码_____	
职务_____	产生方式_____	是否为法定代表人_____
固定电话_____	移动电话_____	电子邮箱_____
(身份证件复印件粘贴处)		

姓名_____	国别(地区)_____	
身份证件类型_____	身份证件号码_____	
职务_____	产生方式_____	是否为法定代表人_____
固定电话_____	移动电话_____	电子邮箱_____
(身份证件复印件粘贴处)		

- 注：1、此表应填写现任全部董事、监事、经理（联合管理委员会成员）信息。
2、此表不够填写的，可复印空表填写。
3、固定电话、移动电话、电子邮箱仅限法定代表人填写。

法定代表人、董事、监事、经理 (联合管理委员会成员) 审查意见

经审查, 选举 委派 聘任_____、_____、_____ 法定代表人 董事 监事 经理 管理委员会委员符合有关法律、法规规定的任职资格, 不存在以下情况:

- 1、无民事行为能力或者限制民事行为能力的;
- 2、在执行刑罚或者正在被执行刑事强制措施的;
- 3、正在被公安机关或者国家安全机关通缉的;
- 4、因犯有贪污贿赂罪、侵犯财产罪或者破坏社会主义市场经济秩序罪, 被判处有期徒刑, 执行期满未逾五年的; 因犯有其他罪, 被判处有期徒刑, 执行期满未逾三年的; 或者因犯罪被判处剥夺政治权利, 执行期满未逾五年的;
- 5、担任因经营不善破产清算的企业的法定代表人或者董事、经理, 并对该企业的破产负有个人责任, 自该企业破产清算完结之日起未逾三年的;
- 6、担任因违法被吊销营业执照的企业的法定代表人, 并对该企业违法行为负有个人责任, 自该企业被吊销营业执照之日起未逾三年的;
- 7、个人负债数额较大, 到期未清偿的;
- 8、有法律和国务院规定不得担任法定代表人的其他情形。

审查人盖章 (签字):

注: 1、企业法定代表人、董事、监事、经理 (联合管理委员会成员) 发生变更的填写。

2、“审查人”指选举、委派、聘任法定代表人、董事、监事和经理的股东会、董事会、投资人等签署。

3、法定代表人、董事、监事、经理 (联合管理委员会成员) 审查意见应按任职产生方式, 分别出具审查意见, 本审查意见书可复印填写。

财务负责人信息

姓 名	
固定电话	
移动电话	
电子邮箱	
身份证件类型	
身份证件号码	
(身份证件复印件粘贴处)	

注：企业财务负责人发生变更的填写。

联络员信息

姓 名	
身份证件类型	
身份证件号码	
部 门	
固定电话	
移动电话	
电子邮箱	
邮政编码	
联系地址	
(身份证件复印件粘贴处)	

注：1、企业联络员发生变更的填写。

2、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信用信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统。

外商投资企业法律文件送达授权委托书

授权人：_____

被授权人：_____

授权范围：授予_____（被授权人名称或姓名）代表_____（授权人名称或姓名）在中国境内接受企业审批登记机关法律文件送达，直至解除授权为止。

被授权人联系人		固定电话	
		移动电话	
邮政编码		电子邮件	
被授权人地址			
（身份证明复印件粘贴处）			

授权人签字或盖章

被授权人签字或盖章

年 月 日

注：1、境外股东变更、股东名称变更、被授权人、被授权人地址等事项发生变更的，应当签署新的《外商投资企业法律文件送达授权委托书》及时向企业审批机关和登记机关备案。被授权人的主体资格证明复印件。

2、《外商投资企业法律文件送达授权委托书》由外国投资者（授权人）与境内法律文件送达接受人（被授权人）签署。被授权人可以是外国投资者设立的分支机构、拟设立的公司（被授权人为拟设立的公司，公司设立后委托生效）或者其他境内有关单位或个人。

3、两个以上境外股东的，可复印空表填写，也可共同填写《外商投资企业法律文件送达授权委托书》。

指定代表或者委托代理人的证明

兹指定/委托_____办理企业变更（备案）审批、登记事宜，委托期限至_____年___月___日，委托行使下列权限：

- 1、同意、不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意、不同意修改企业自备文件的错误；
- 3、同意、不同意修改有关表格的填写错误；
- 4、同意、不同意领取批准证书、营业执照和有关文书。

法定代表人签字：

年 月 日

指定或代理人 签字	
单位/部门	
固定电话	
移动电话	
（身份证明复印件粘贴处）	

外商投资企业变更（备案）审批登记 归档信息

企业名称	
统一社会信用代码	
批准证书号	
通知书文号	
核准日期	
颁证照情况	正本 ____个 副本 ____个
领 取 人	签 字
	日 期
	证件类型
	证件号码
归 档 情 况	

外商投资企业变更（备案）审批、登记提交材料规范

1、《外商投资企业变更（备案）审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、审批机关的批准文件（批复和批准证书副本 1，原件提交工商部门）

注：①申请人应自收到批准证书之日起 30 日内到登记机关办理变更登记注册手续。

②董事/监事/经理/联合管理委员会委员、分支机构、更换境外股东/发起人法律文件送达接受人、财务负责人、联络员备案登记的无需提交。

3、公司权力机构依法作出的决议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

注：①根据《公司法》、《中外合资经营企业》、《中外合作经营企业法》、《外资企业法》以及公司章程规定做出的决议，决议的内容与所申请的事项应当一致。对于外商投资的公司，还应当符合《公司法》的有关规定。

②董事/监事/经理/联合管理委员会委员、分支机构、更换境外股东/发起人法律文件送达接受人、财务负责人、联络员备案登记的无需提交。

4、公司投资各方签署的合同修改协议（原件提交商务部门）**注：**①外商独资企业无需提交合同修改协议；但两个以上境外投资者申办的外资企业应提交投资各方签署的合同修改协议。属（非公司）外商投资企业还应向工商部门提交公司合同修改协议。

②董事/监事/经理/联合管理委员会委员、分支机构、更换境外股东/发起人法律文件送达接受人、财务负责人、联络员备案登记的无需提交。

5、公司法定代表人签署的公司章程修正案或修改后的公司章程（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）**注：**董事/监事/经理/联合管理委员会委员、分支机构、更换境外股东/发起人法律文件送达接受人、财务负责人、联络员备案登记的无需提交。

6、会计师事务所出具的上一年度审计报告（包括资产负债表及财产清单，提交商务部门）**注：**企业住所、企业名称、投资者名称、董事/监事/经理/联合管理委员会委员、分支机构、更换境外股东/发起人法律文件送达接受人、不涉及登记事项的章程修改、财务负责人、联络员变更（备案）审批的无需提交。

7、注册资本是否到位的证明（验资报告、出资证明书等，提交商务部门）**注：**企业住所、企业名称、投资者名称、董事/监事/经理/联合管理委员会委员、分支机构、更换境外股东/发起人法律文件送达接受人、财务负责人、不涉及登记事项的章程修改、联络员变更（备案）审批的无需提交。

8、变更（备案）事项相关证明文件

◆ **企业名称：**《外商投资企业名称（企业集团）变更核准通知书》（原件，提交工商部门；复印件，提交商务部门）

◆ **企业住所：**住所使用证明（复印件提交商务部门；原件提交工商部门）

注：①使用自有房产的，提交房产证复印件；租（借）用他人房产的，提交租赁协议（无偿使用证明）及出租（借）人房产证复印件；因故不能提交房产证复印件的，可由当地房屋管理部门、当地政府及其派出机构、各类功能开发区管委会、村（居）委会等组织机构出具的证明材料作为权属证明；使用暂未取得房产证的商品房的，还可用购房合同及房屋销售许可证复印件作为权属证明；租赁商场、宾馆、酒店、市场等企业法人所属房屋（摊位）的，提交租赁协议（无偿使用证明）及出租（借）人房产证复印件，如果租赁方无产权证明，也可只提交租赁协议和出租方营业执照复印件；

②外商投资企业迁移（跨原企业登记机关管辖的），应当向原登记机关申请办理迁移手续，跨审批机关管辖的还需向原登记机关提交迁入地审批机关的批复；申请迁移的企业凭原登记机关出具的迁移证明（跨审批机关管辖的，还需迁入地审批机关的批复、批准证书）向迁入地的登记机关申请变更登记，领取营业执照。跨审批机关管辖的地址变更，需持迁入地审批机关的批复、批复证书到企业登记机关办理变更登记。

③法律、行政法规规定经营场所必须报经有关部门批准的，还需提交批准文件。

◆ **法定代表人：**原法定代表人的免职文件和新任法定代表人的任职文件（原件提交工商部门）**注：**根据公司章程的规定提交原任法定代表人的免职证明和新任法定代表人的任职证明及身份证明复印件。法定代表人的产生应符合章程中有关选举、委派、指定、任命或聘用等产生方式的规定，且上述人员的任职文件中应包括股东会、董事会或投资者对其任职资格的审查意见。拟任法定代表人须符合《企业法人法定代表人登记管理规定》的条件。金融、证券、保险类公司法定代表人变更需提交行业监管部门的批准文件。

◆ **注册资本：**（1）依法设立的验资机构出具的验资证明（原件提交工商部门）**注：**适用于以募集方式设立的外资股份有限公司。

（2）刊登减资公告的报纸报样及债务清偿报告或债务担保证明（原件2份，提交商务部门和工商部门）**注：**适用于减资。

（3）股份有限公司以公开发行新股方式或者上市公司以非公开发行新股方式增加注册资本的，还应当提交国务院证券监督管理机构的核准文件（原件2份，提交商务部门和工商部门）

(4) 与增加投资总额和注册资本有关的说明文件和批准文件（提交商务部门）

(5) 依法经其他投资方同意转让的声明（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）

◆ 经营范围：（1）前置审批文件或证件（复印件提交工商部门）注：①经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应提交相应的前置审批文件或证件。②经营范围中属于法律、行政法规和国务院决定规定须经批准的项目被吊销、撤销许可证或者其他批准文件，或者许可证、其他批准文件有效期限届满的，应当自吊销、撤销许可证、其他批准文件或者许可证、其他批准文件有效期届满之日起 30 日申请变更登记或依法办理注销登记。

(2) 与增加的经营围相关的说明文件及批准文件（提交商务部门）。

◆ 股东：（1）股权转让协议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

(2) 依法经其他投资方同意转让的声明（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）

(3) 股权受让方的主体资格证明（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）注：中方投资者应提交由本单位加盖公章的营业执照/事业单位法人登记证书/社会团体法人登记证/民办非企业单位证书复印件作为主体资格证明；外国（地区）投资者的主体资格证明应经所在国家（地区）公证机关公证和我国驻该国（地区）使（领）馆认证，如其所在国（地区）与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国（地区）使（领）馆认证，再转由我国驻该第三国使（领）馆认证。香港、澳门和台湾地区投资者的主体资格证明或者自然人身份证明应当提供当地公证机构的公证文件。其中，外国投资者为自然人，在持有人办妥签证和入境手续后，其提交的复印件经与原件核对一致，可以作为外国投资者身份证明，无需公证、认证；台港澳投资者为自然人，在持有人办妥入境手续后，其提交出入境管理通行证件及身份证件复印件经与原件核对一致，可以作为投资者身份证明，无需再作公证。

(4) 外商投资企业法律文件送达授权委托书（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

(5) 经人民法院依法裁定划转股权的，应当提交人民法院的裁定书（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

(6) 股权受让方的资信证明（变更外商投资企业股东的提交，原件提交商务部门）注：（非公司）外商投资企业应向工商部门提交开户银行资信证明；资信证明，即资本信用证明书，由与投资者有业务往来的金融机构出具。

(7) 涉及国有资产的项目需提交国有资产评估、批准、备案文件（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

◆ 投资者名称或姓名：（1）法定登记机关出具的准予投资者名称变更的证明文件（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）**注：**中方投资者应提交由本单位加盖公章的营业执照/事业单位法人登记证书/社会团体法人登记证/民办非企业单位证书复印件以及法定登记机关出具的名称变更的证明文件。外方投资者的名称变更证明文件应经其本国主管机关公证送我国驻该国使（领）馆认证。如其本国与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国使（领）馆认证，再由我国驻该第三国使（领）馆认证。某些国家的海外属地出具的文书，应先在该属地办妥公证，再经该国外交机构认证，最后由我国驻该国使（领）馆认证。香港、澳门和台湾地区投资者的名称变更应当按照专项规定或协议依法提供当地公证机构的公证文件。其中，外国投资者为自然人，在持有人办妥签证和入境手续后，其提交的复印件经与原件核对一致，可以作为外国投资者身份证明，无需公证、认证；台港澳投资者为自然人，在持有人办妥入境手续后，其提交出入境管理通行证及身份证件复印件经与原件核对一致，可以作为投资者身份证明，无需再作公证。

（2）外商投资企业法律文件送达授权委托书（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

◆ 董事、监事、经理/联合管理委员会委员：原董事、监事、经理/原联合管理委员会委员的免职文件和新任董事、监事、经理/新任联合管理委员会委员的任职文件及身份证明复印件（原件，提交工商部门；复印件，提交商务部门）**注：**新董事、监事、经理、管理委员会委员的产生应符合企业章程中有关选举、委派、指定、任命等产生方式的规定，且上述人员的任职文件中应包括股东会、董事会或投资者对其任职资格的审查意见。

◆ 分支机构：分公司营业执照副本的复印件（原件，提交工商部门；复印件，提交商务部门）**注：**①公司增设分公司应提交分公司营业执照复印件；撤销分公司的应提交分公司的《准予注销登记通知书》复印件；分公司变更名称的，提交分公司的《名称变更核准通知书》复印件和分公司变更后营业执照复印件。

②非公司外资企业增设分支机构的，应提交根据《中外合资经营企业法》、《中外合作经营企业法》、《外资企业法》规定以及企业章程依法作出的决议或决定。如法律、法规及国家工商行政管理总局规章规定设立分支机构需经审批的，应提交审批文件原件或有效复印件。

③非公司外资企业撤销分支机构的，应提交根据《中外合资经营企业法》、《中外合作经营企业法》、《外资企业法》规定以及企业章程依法作出的决议或决

定以及分支机构登记机关出具的注销证明。如法律、法规及国家工商行政管理总局规章规定撤销分支机构需经审批的，应提交审批文件原件或有效复印件。

◆ 不涉及登记事项的章程修改：股东认缴出资额、出资方式、出资期限变更的，提交《投资者（股东、发起人）出资情况》

◆ 更换境外股东、发起人法律文件送达接受人：提交《外商投资企业法律文件送达授权委托书》和被授权人的主体资格证明复印件。

◆ 财务负责人：提交财务负责人信息。

◆ 联络员：提交联络员信息。

9、原批准证书（正本原件，提交商务部门）

10、营业执照（副本复印件，提交商务部门和工商部门；变更登记涉及营业执照更换的需将原件交回登记机关，以换领新的营业执照）

11、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

1、本提交材料适用于外商投资企业变更（备案），商务部门审批、工商部门登记。

2、提交文件除标明复印件外，应提交原件。

3、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。

4、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。

5、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

6、因增资导致外方控股，涉及行业安全审查的，需上报商务部。

7、报省商务厅批准的外商投资企业，需经企业住所所在地的商务部门初审（企业住所在武汉市的除外）。

8、同时申请多项变更（备案）时，相同材料只需提交一份。

外商投资企业转内资变更审批登记提交的材料

1、《外商投资企业变更（备案）审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、原审批机关同意转内资的批准（决定）文件（原件，提交工商部门）**注：**营业期限已满转内资变更登记的不需提交。

3、公司权力机构依法作出的决议（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）**注：**根据《公司法》、《中外合资经营企业法》、《中外合作经营企业法》、《外资企业法》以及公司章程规定做出关于转内资变更的决议，决议的内容与所申请的事项应当一致。

4、股权转让协议（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）

5、税务、海关纳税手续的情况（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

6、营业执照正、副本（原件，提交工商部门）

7、批准证书（原件，提交商务部门）

8、《企业迁移登记申请表》（原件一式两份，提交工商部门）

9、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

1、本提交材料适用于外商投资企业转内资变更，商务部门审批、工商部门登记。

2、提交文件除标明复印件外，应提交原件。

3、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。

4、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。

5、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

外商投资企业撤销审批登记申请书

企业名称	
注册号/统一社会信用代码	
批准（决定）机关	
批准（决定）文号	
审批时间	
登记时间	
审批/登记事项	
撤销事项	☐ 设立 ☐ 变更 ☐ 注销
撤销原因	
裁判文书文号	
<p style="text-align: center;">本企业依照相关法律法规申请撤销审批、登记，提交材料真实有效。</p> <p>法定代表人签字：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> （公司印章） 年 月 日 </div>	

注：1、本申请书适用于外商投资企业、股份有限公司、非公司企业等撤销，填写二份，一份报商务部门审批、一份报工商部门登记；

2、本申请书应由法定代表人签署，用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。

指定代表或者委托代理人的证明

兹指定/委托_____办理企业撤销审批、登记事宜，委托期限至
年___月___日，委托行使下列权限：

- 1、同意、不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意、不同意修改企业自备文件的错误；
- 3、同意、不同意修改有关表格的填写错误；
- 4、同意、不同意领取批准证书、营业执照和有关文书。

法定代表人签字：

年 月 日

指定或代理人 签字	
单位/部门	
固定电话	
移动电话	
身份证明复印件粘贴处	

外商投资企业撤销审批登记归档信息

企业名称		
统一社会信用代码		
批准证书号		
撤销文号		
核准日期		
领 取 人	签 字	
	日 期	
	电 话	
归 档 情 况		

外商投资企业撤销审批、登记提交材料规范

- 1、《外商投资企业撤销审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）
- 2、人民法院的裁判文书（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）
- 3、原核准登记通知书（原件，提交工商部门）
- 4、营业执照副本复印件（提交工商部门）**注：**撤销变更登记核准后，涉及营业执照登记事项变更的，还需提交营业执照正、副本原件，以换领新的营业执照。
- 5、企业原批准证书（正本原件，提交商务部门）
- 6、审批机关的批准文件（批复，原件提交工商部门）**注：**涉及外资审批事项的，还应当提交审批机关的批准文件。
- 7、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

- 1、提交文件除标明复印件外，应提交原件。
- 2、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。
- 3、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。
- 4、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

外商投资企业终止审批注销登记申请书

企业名称			
企业类型			
注册号/统一社会信用代码			
清算组备案通知书文号			
注销原因	☐ 公司被依法宣告破产 ☐ 公司章程规定的营业期限届满或者公司章程规定的其他解散事由出现 ☐ 股东会、股东大会决议解散或者一人有限责任公司的股东、外商投资的公司董事会决议解散 ☐ 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销 ☐ 人民法院依法予以解散 ☐ 法律、行政法规规定的其他解散情形_____		
对外投资清理情况	☐ 已清理完毕 ☐ 无对外投资	分公司注销登记情况	☐ 已办理完毕 ☐ 无分公司
债权债务清理情况	☐ 已清理完毕 ☐ 无债权债务	批准证书缴销情况	☐ 批准证书已缴销完毕
批准（决定）机关		批准（决定）文号	
清税情况	☐ 已清理完毕 ☐ 未涉及纳税义务	海关手续清缴情况	☐ 已办理完毕 ☐ 未涉及海关事务
公告情况	公告报纸名称		
	公告日期		
营业执照缴销情况	正本 个 副本 个		
申请人声明	<p style="text-align: center;">本企业依照相关法律法规申请终止审批、注销登记，提交材料真实有效。</p> <p>签字：_____</p> <p style="text-align: right;">（企业印章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		

注：1、本申请书适用于外商投资企业、股份有限公司、非公司企业终止注销，填写二份，一份报商务部门审批、一份报工商部门登记；

2、已清算的，“申请人声明”由公司清算组负责人签署；因公司合并、分立未清算的，“申请人声明”由公司法定代表人签署；破产程序终结办理注销的，“申请人声明”由破产管理人签署。申请人签署，用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。

指定代表或者委托代理人的证明

兹指定/委托_____办理企业终止审批、注销登记事宜，委托期限至_____年____月____日，委托行使下列权限：

- 1、同意、不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意、不同意修改企业自备文件的错误；
- 3、同意、不同意修改有关表格的填写错误；
- 4、同意、不同意领取批准证书、营业执照和有关文书。

签字：

年 月 日

指定或代理人 签字	
单位/部门	
固定电话	
移动电话	
身份证明复印件粘贴处	

注：已清算的，“申请人声明”由公司清算组负责人签署；因公司合并、分立未清算的，“申请人声明”由公司法定代表人签署；破产程序终结办理注销的，“申请人声明”由破产管理人签署。申请人签署，用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。

外商投资企业注销审批登记归档信息

企业名称		
注册号		
批准证书号		
注销通知书编号		
核准日期		
领 取 人	签 字	
	日 期	
	证件类型	
	证件号码	
归 档 情 况		

外商投资企业终止审批注销登记提交材料规范

1、清算组负责人签署的《外商投资企业终止审批/注销登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、原审批机关同意终止的批准文件（提交工商部门）**注：**营业期限已满、法院或仲裁机构裁定解散、破产的、行政机关责令关闭、吊销营业执照、吊销设立许可或撤销公司设立登记的不需提交。

3、公司权力机构依法作出的决议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）**注：**根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国中外合资经营企业法》、《中华人民共和国中外合作经营企业法》、《中华人民共和国外资企业法》以及公司章程规定做出关于提前终止的决议，决议的内容与所申请的事项应当一致。法院或仲裁机构裁定解散、破产的，行政机关责令关闭、吊销营业执照、吊销设立许可的，应当分别提交法院、仲裁机构的裁定文件、行政机关责令关闭、吊销营业执照或吊销设立许可的决定。因违反《公司登记管理条例》有关规定被公司登记机关依法撤销公司设立登记的，提交公司登记机关撤销公司设立登记的决定。

4、企业原批准证书（正本原件）、营业执照（复印件）（提交商务部门）

5、公司投资各方签署的提前终止合同、章程协议书（原件、复印件各 1 份，提交商务部门和工商部门）**注：**外商独资企业无需提交提前终止合同协议书；但两个以上境外投资者设立的外资企业应提交投资各方签订的提前终止协议书。

6、公司清算组成员备案通知书（复印件提交商务部门和工商部门）

7、经公司权力机构或者人民法院确认的清算报告（报商务部门备案后提交工商部门）**注：**清算报告中应当载明刊登清算组清算公告的报纸报样、对公司清缴所欠税款及清算过程中产生的税款（包括税务、海关的完税手续情况及注销情况）、批准证书的缴销及已经收到商务部门回执情况的说明。

8、清理债权债务完结的报告或者清算组织负责清理债权债务的文件（报商务部门备案后提交工商部门）**注：**适用于（非公司）外商投资企业。清算报告或文件中应当载明已经办理完结的税务、海关纳税手续的情况和包括刊登注销公告的报纸报样。

9、会计师事务所出具的企业财务审计报告（复印件提交商务部门）

10、企业关于员工劳动关系状况的说明（原件提交商务部门）

11、分公司的注销登记证明（复印件提交工商部门）**注：**在异地设有分支机构的企业，应当提交其分支机构所在地登记机关核发的分支机构注销登记决定书。

- 12、营业执照正、副本（原件提交工商部门）
- 13、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

- 1、提交文件除标明复印件外，应提交原件。
- 2、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。
- 3、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。
- 4、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。
- 5、公司依照《公司法》第一百八十条规定解散、按照《公司登记管理条例》第四十二条规定申请清算组成员备案适用本规范。公司经人民法院裁定进入破产程序的，不适用本规范。
- 6、报省商务厅批准的外商投资企业，需经企业住所所在地的商务部门初审（企业住所在武汉市的除外）。

外商投资企业股权出质审批登记申请书

股权所在 公司名称				统一社会信 用代码		
变更、注销 填写：		质押批 复号		质权登记 编号		
股权类型		☐ 有限公司股权 ☐ 股份公司股权		批准证书 编号		
□ 设立 登记	出质股 权数额	万元/万股		被担保 债权数额	万元	
	出质人	姓名 或名称			证照号码	
		类型	☐ 公司 ☐ 非公司企业法人 ☐ 合伙企业 ☐ 个人独资企业 ☐ 农民专业合作社 ☐ 自然人 ☐ 其他			
	质权人	姓名 或名称			证照号码	
类型		☐ 银行 ☐ 非银行金融机构 ☐ 非金融业企业 ☐ 自然人 ☐ 其他				
□变更						
项目	原记载事项			申请变更事项		
□注销 □撤销						
注销原因	☐ 主债权消灭 ☐ 质权实现 ☐ 质权人放弃质权 ☐ 法律规定的其他情形导致质权消灭					
撤销原因	质权合同被依法确认无效或者被撤销的法律文件：					
申请人声明						
<p>质权人已对上述股权作必要审查，并自愿接受其作为出质标的。申请人申请股权出质登记，已阅知下列内容：1. 申请人应当对申请材料的真实性、质权合同的合法性有效性负责。2. 出质股权所在公司为有限责任公司或者股权未在证券登记结算机构登记的股份有限公司。3. 出质股权应当是依法可以转让的股权，且权能完整，未被人民法院依法冻结。4. 出质股权所在公司为有限责任公司的，公司应当将股东的姓名或者名称及其出资额向公司登记机关登记；登记事项发生变更的，应当办理变更登记。未经登记或者变更登记的，不得对抗第三人。5. 股份公司不得接受本公司的股票作为质押权的标的。6. 公司为他人提供担保，依照公司章程的规定，由董事会或者股东会、股东大会决议；公司章程对担保的总额及单项担保的数额有限额规定的，不得超过规定的限额。公司为公司股东或者实际控制人提供担保的，必须经股东会或者股东大会决议。因提交材料实质内容违反法律、行政法规和公司章程的相关规定，产生的经济纠纷和法律责任，由申请人负责。</p>						
出质人签字或盖章：			质权人签字或盖章：			
年 月 日			年 月 日			

注：1、本申请书适用于外商投资企业、非公司企业股权出质设立、变更、撤销、注销，填写二份，一份报商务部门审批、一份报工商部门登记；

2、本申请书应用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。

指定代表或者委托代理人的证明

兹指定/委托_____办理企业股权出质审批、登记事宜，委托期限至年___月___日，委托行使下列权限：

- 1、同意、不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意、不同意修改企业自备文件的错误；
- 3、同意、不同意修改有关表格的填写错误；
- 4、同意、不同意领取批准证书、营业执照和有关文书。

法定代表人签字：

年 月 日

指定或代理人 签字	
单位/部门	
固定电话	
移动电话	
身份证明复印件粘贴处	

外商投资企业股权出质审批登记归档信息

企业名称		
统一社会信用代码		
通知书文号		
批复、备案编号		
核准日期		
领 取 人	签 字	
	日 期	
	证件类型	
	证件号码	
归 档 情 况		

外商投资企业股权出质设立审批、登记提交材料规范

1、《外商投资企业股权出质审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、审批机关的批准文件（批复，原件提交工商部门）**注：**需提交股权所在公司设立审批机关的批准文件，行政审批被取消的事项毋需提交。

3、股东名册或股票复印件（提交商务部门和工商部门）**注：**需提交记载有出质人姓名（名称）及其出资额的有限责任公司股东名册复印件或者出质人持有的股份公司股票复印件（均需加盖公司印章）。

4、主体资格证明复印件（提交商务部门和工商部门）**注：**需提交申请人的主体资格证明复印件或者自然人身份证明复印件（属于自然人的由本人签名，属于法人的加盖法人印章）。外国投资者的主体资格证明或身份证明应经其本国主管机关公证后送我国驻该国使（领）馆认证。如其本国与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国使（领）馆认证，再由我国驻该第三国使（领）馆认证。某些国家的海外属地出具的文书，应先在该属地办妥公证，再经该国外交机构认证，最后由我国驻该国使（领）馆认证。香港、澳门和台湾地区投资者的主体资格证明或身份证明应当按照专项规定或协议依法提供当地公证机构的公证文件。

5、公司权力机构依法作出的决议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）**注：**根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国中外合资经营企业》、《中华人民共和国中外合作经营企业法》、《中华人民共和国外资企业法》以及公司章程规定做出关于股权出质决议，决议的内容与所申请的事项应当一致。

6、公司其他投资者关于同意出资投资者将其股权质押的决议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

7、质权合同（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

8、企业注册资本是否到位的证明（验资报告、出资证明书等，提交商务部门）

9、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

1、提交文件除标明复印件外，应提交原件。

2、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。

3、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。

4、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

5、报省商务厅批准的外商投资企业，需经企业住所所在地的商务部门初审（企业住所所在武汉市的除外）。

外商投资企业股权出质变更审批、登记提交材料规范

1、《外商投资企业股权出质审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、审批机关的批准文件（批复，原件提交工商部门）**注：**需提交股权所在公司设立审批机关的批准文件，行政审批被取消的事项毋需提交。

3、主体资格证明复印件（提交商务部门和工商部门）**注：**需提交申请人的主体资格证明复印件或者自然人身份证明复印件（属于自然人的由本人签名，属于法人的加盖法人印章）。外国投资者的主体资格证明或身份证明应经其本国主管机关公证后送我国驻该国使（领）馆认证。如其本国与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国使（领）馆认证，再由我国驻该第三国使（领）馆认证。某些国家的海外属地出具的文书，应先在属地办妥公证，再经该国外交机构认证，最后由我国驻该国使（领）馆认证。香港、澳门和台湾地区投资者的主体资格证明或身份证明应当按照专项规定或协议依法提供当地公证机构的公证文件。

4、公司权力机构依法作出的决议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）**注：**根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国中外合资经营企业》、《中华人民共和国中外合作经营企业法》、《中华人民共和国外资企业法》以及公司章程规定做出关于股权出质决议，决议的内容与所申请的事项应当一致。

5、有关登记事项变更的证明文件（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）**注：**出质股权数额变更的，提交质权合同修正案或者补充合同；属于出质人、质权人姓名（名称）或者股权出质所在公司名称更改的，提交姓名或者名称更改的证明文件和更改后的主体资格证明或者自然人身份证明复印件（属于自然人的由

本人签名，属于法人的加盖法人印章）。

6、会计师事务所出具的企业注册资本已到位的验资报告（复印件，提交商务部门）

7、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

1、提交文件除标明复印件外，应提交原件。

2、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。

3、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。

4、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

5、报省商务厅批准的外商投资企业，需经企业住所所在地的商务部门初审（企业住所在武汉市的除外）。

外商投资企业股权出质注销审批、登记提交材料规范

1、《外商投资企业股权出质注销审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、审批机关的批准文件（批复，原件提交工商部门）**注：**提前办理股权出质注销的，需提交股权所在公司设立审批机关的批准文件，行政审批被取消的事项毋需提交。

3、主体资格证明复印件（提交商务部门和工商部门）**注：**需提交申请人的主体资格证明复印件或者自然人身份证明复印件（属于自然人的由本人签名，属于法人的加盖法人印章）。外国投资者的主体资格证明或身份证明应经其本国主管机关公证后送我国驻该国使（领）馆认证。如其本国与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国使（领）馆认证，再由我国驻该第三国使（领）馆认证。某些国家的海外属地出具的文书，应先在该属地办妥公证，再经该国外交机构认证，最后由我国驻该国使（领）馆认证。香港、澳门和台湾地区投资者的主体资格证明或身份证明应当按照专项规定或协议依法提供当地公

证机构的公证文件。

4、公司权力机构依法作出的决议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

注：提前办理股权出质注销的，应根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国中外合资经营企业》、《中华人民共和国中外合作经营企业法》、《中华人民共和国外资企业法》以及公司章程规定做出关于股权出质决议，决议的内容与所申请的事项应当一致。

5、质权消灭的证明文件（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）**注：**（1）质权人出具（或与出质人共同签署）的主债权消灭或者质权实现的证明；（2）质权人出具的放弃质权的证明；（3）法律规定的其他导致质权消灭情形的证明

6、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

1、提交文件除标明复印件外，应提交原件。

2、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。

3、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。

4、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

5、报省商务厅批准的外商投资企业，需经企业住所所在地的商务部门初审（企业住所在武汉市的除外）。

外商投资企业股权出质撤销审批、登记提交材料规范

1、《外商投资企业股权出质审批登记申请书》（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

2、审批机关的批准文件（批复，原件提交工商部门）**注：**需提交股权所在公司设立审批机关的批准文件，行政审批被取消的事项毋需提交。

3、主体资格证明复印件（提交商务部门和工商部门）**注：**需提交申请人的主体资格证明复印件或者自然人身份证明复印件（属于自然人的由本人签名，属于法人的加盖法人印章）。外国投资者的主体资格证明或身份证明应经其本国主

管机关公证后送我国驻该国使（领）馆认证。如其本国与我国没有外交关系，则应当经与我国有外交关系的第三国驻该国使（领）馆认证，再由我国驻该第三国使（领）馆认证。某些国家的海外属地出具的文书，应先在该属地办妥公证，再经该国外交机构认证，最后由我国驻该国使（领）馆认证。香港、澳门和台湾地区投资者的主体资格证明或身份证明应当按照专项规定或协议依法提供当地公证机构的公证文件。

4、公司权力机构依法作出的决议（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）

注：根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国中外合资经营企业》、《中华人民共和国中外合作经营企业法》、《中华人民共和国外资企业法》以及公司章程规定做出关于股权出质决议，决议的内容与所申请的事项应当一致。

5、质权合同被依法确认无效或被撤销的法律文件（批复，原件提交工商部门）

6、原股权出质设立登记通知书（批复，原件提交工商部门）

7、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

1、提交文件除标明复印件外，应提交原件。

2、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。

3、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。

4、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。

5、报省商务厅批准的外商投资企业，需经企业住所所在地的商务部门初审（企业住所在武汉市的除外）。

外商投资企业增（减）、补、换发营业执照/登记证/ 批准证书申请书

名 称	
统一社会信用代码	
批准证书号	
申请事项	☐ 营业执照 ☐ 登记证 ☐ 批准证书
	☐ 增加 ☐ 减少 ☐ 换发 ☐ 补发 ☐ 其他
申请增发照、证副本数	
<p>法定代表人/执行事务合伙人（委派代表）/外国（地区）企业有权签字人签字：</p> <p style="text-align: right;">（印章） 年 月 日</p>	

注：1、本申请书适用于外商投资企业增（减）、补、换发营业执照/登记证，报工商部门备案；补、换批准证书，填写二份，一份报商务部门备案、一份报工商部门备案；
2、本申请书应用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。

指定代表或者委托代理人的证明

兹指定/委托_____办理企业变更（备案）审批、登记事宜，委托期限至_____年____月____日，委托行使下列权限：

- 1、同意、不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意、不同意修改企业自备文件的错误；
- 3、同意、不同意修改有关表格的填写错误；
- 4、同意、不同意领取批准证书、营业执照和有关文书。

法定代表人/执行事务合伙人（委派代表）/外国（地区）企业有权签字人签字：

年 月 日

指定或代理人 签字	
单位/部门	
固定电话	
移动电话	
身份证明复印件粘贴处	

财务负责人信息

姓 名	
固定电话	
移动电话	
电子邮箱	
身份证件类型	
身份证件号码	
(身份证件复印件粘贴处)	

注：换领“三证合一”新版营业执照应填写

联络员信息

姓 名	
身份证件类型	
身份证件号码	
部 门	
固定电话	
移动电话	
电子邮箱	
邮政编码	
联系地址	
(身份证件复印件粘贴处)	

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信用信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统。

2、换领“三证合一”新版营业执照应填写

外商投资企业增（减）、补、换发营业执照/登记证/ 批准证书登记归档信息

企业名称	
统一社会信用代码	
批准证书号	
通知书文号	
核准日期	
颁证照情况	正本 ____个 副本 ____个
领 取 人	签 字
	日 期
	证件类型
	证件号码
归 档 情 况	

外商投资企业增（减）、补、换发营业执照/登记证/批准证书 提交材料规范

- 1、《外商投资企业增（减）、补、换发营业执照/登记证/批准证书申请书》
- 2、遗失公告（原件 2 份，提交商务部门和工商部门）注：需提交在报纸上刊登遗失/损毁营业执照/登记证/注册证/集团登记证/批准证书声明的报纸原件及营业执照/登记证/注册证/集团登记证/批准证书的复印件。
- 3、营业执照、组织机构代码证、税务登记证原件 注：换领“三证合一”新版营业执照的提交。
- 4、其它有关文件（商务部门和工商部门认为需要提交的其他材料）

注：

- 1、本提交材料适用于外商投资企业批准证书遗失的，向商务部门备案；申请增（减）、补、换发营业执照/登记证的，向工商部门备案。
- 2、提交文件除标明复印件外，应提交原件。
- 3、提交文件如为外文，需提交中文译文，并加盖翻译单位公章。
- 4、提交的材料涉及投资者签字盖章的，投资者为自然人的，由本人签名；投资者为法人的，由其法定代表人签名，并在签名处盖上单位印章；签名不能用私章或签字章代替，签名应当用签字笔或墨水笔，不得与正文脱离单独另用纸签名（可加盖骑缝章）。投资者为香港企业的，可以使用圆形、椭圆形或者条形印章（有权签字人签名），但必须前后一致。
- 5、公司法定代表人、有权签字人授权他人签署文件的，应出具法定代表人、有权签字人授权委托书原件。