# 办理出国任务批件、护照事项表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来文单位： 专 办 员： 手机号码： | | | | |
| 团长姓名： 出访任务：  出访日期： 停留天数： 团组人数：  出访及途径国家（地区）：  邀请单位： | | | 档案条形码 | |
| 人员名单   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 出访人员姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务或职称 | 是否厅级 | 分管省领导 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| 以下内容由省委外办出国来华管理处填写 | | | | |
| 审批事项  1、请示件或公函 □ 2、出访人员名单 □  3、日程安排 □ 4、邀请函复印件及译文 □  5、[备案表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20180711/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BA%BA%E5%91%98%E5%A4%87%E6%A1%88%E8%A1%A8(2018.5.17%E5%90%AF%E7%94%A8%EF%BC%89201807110913103038.docx) □ 6、因公出国申请表 □  7、财政批复（党政） □ 8、[预算审批意见表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20150824/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BB%BB%E5%8A%A1%E5%92%8C%E9%A2%84%E7%AE%97%E5%AE%A1%E6%89%B9%E6%84%8F%E8%A7%81%E8%A1%A8201508241807472455.doc) □  9、[出访告知事项](http://www.fohb.gov.cn/upload/20181211/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E5%87%BA%E8%AE%BF%E5%91%8A%E7%9F%A5%E4%BA%8B%E9%A1%B92019(1)201812111638440020.pdf) □ 10、费用来源\_\_\_\_\_\_  11、外专局审核表或批件 □ （培训） 12、是否开具征求意见函 □  13、一次审批一年内多次有效\_\_\_\_\_\_ | | | | 备注： |
| 护照事项  1、因公出国申请表（自主审批） □ 2、指纹采集单 □  3、照片回执单 □ 4、批件（自主审批） □  5、备案表（自主审批） □  6、新办护照 （外交） 本 （公务） 本 （公务普通） 本  7、旧照登记 （外交） 本 （公务） 本 （公务普通） 本  8、旧照注销 （外交） 本 （公务） 本 （公务普通） 本  9、关联有效签证的旧照 本（旧照号码： ） | | | | 备注： |
| 出境证明事项  1、是否需要开具 □ 2、国家 \_\_\_\_\_\_\_  3、单次 □ 多次 □  4 出境人数 人，其中 外交 人， 互免 □ 落地 □ 免办 □ 电子签 □  公务 人， 互免 □ 落地 □ 免办 □ 电子签 □  普通 人， 互免 □ 落地 □ 免办 □ 电子签 □ | | | | 备注： |
| 接案：  年 月 日 | 二审：  年 月 日 | 审批：  年 月 日 | | 制作：  年 月 日 |

# 办理出国任务确认件、护照事项表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来文单位： 专 办 员： 手机号码： | | | | |
| 团长姓名： 出访任务：  出访日期： 停留天数： 团组人数：  出访及途径国家（地区）：  组团单位： | | | 档案条形码 | |
| 人员名单   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 出访人员姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务或职称 | 是否厅级 | 分管省领导 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| 以下内容由省委外办出国来华管理处填写 | | | | |
| 审批事项  1、请示件或公函 □ 2、出访人员名单 □  3、征求意见函 □ 4、任务通知书、批件 □ （非必选）  5、[备案表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20180711/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BA%BA%E5%91%98%E5%A4%87%E6%A1%88%E8%A1%A8(2018.5.17%E5%90%AF%E7%94%A8%EF%BC%89201807110913103038.docx) □ 6、因公出国申请表 □  7、财政批复（党政） □ 8、[预算审批意见表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20150824/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BB%BB%E5%8A%A1%E5%92%8C%E9%A2%84%E7%AE%97%E5%AE%A1%E6%89%B9%E6%84%8F%E8%A7%81%E8%A1%A8201508241807472455.doc) □  9、费用来源\_\_\_\_\_\_ | | | | 备注： |
| 护照事项  1、因公出国申请表（自主审批） □ 2、指纹采集单 □  3、照片回执单 □ 4、批件（自主审批） □  5、备案表（自主审批） □  6、新办护照 （外交） 本 （公务） 本 （公务普通） 本  7、旧照登记 （外交） 本 （公务） 本 （公务普通） 本  8、旧照注销 （外交） 本 （公务） 本 （公务普通） 本  9、关联有效签证的旧照 本（旧照号码： ） | | | | 备注： |
| 出境证明事项  1、是否需要开具 □ 2、国家 \_\_\_\_\_\_\_  3、单次 □ 多次 □  4 出境人数 人，其中 外交 人， 互免 □ 落地 □ 免办 □ 电子签 □  公务 人， 互免 □ 落地 □ 免办 □ 电子签 □  普通 人， 互免 □ 落地 □ 免办 □ 电子签 □ | | | | 备注： |
| 接案：  年 月 日 | 二审：  年 月 日 | 审批：  年 月 日 | | 制作：  年 月 日 |

# 办理赴港澳任务批件、通行证事项表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来文单位： 专 办 员： 手机号码： | | | | |
| 团长姓名： 出访任务：  出访日期： 停留天数： 团组人数：  出访及途径国家（地区）：  组团单位： | | | | 档案条形码 |
| 人员名单   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 出访人员姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务或职称 | 是否厅级 | 分管省领导 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |   7  8 | | | | |
| 以下内容由省委外办出国来华管理处填写 | | | | |
| 审批事项  1、请示件或公函 □ 2、出访人员名单 □  3、日程安排 □ 4、邀请函复印件及译文 □  5、[备案表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20180711/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BA%BA%E5%91%98%E5%A4%87%E6%A1%88%E8%A1%A8(2018.5.17%E5%90%AF%E7%94%A8%EF%BC%89201807110913103038.docx) □ 6、因公赴港澳申请表 □  7、财政批复（党政） □ 8、[预算审批意见表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20150824/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BB%BB%E5%8A%A1%E5%92%8C%E9%A2%84%E7%AE%97%E5%AE%A1%E6%89%B9%E6%84%8F%E8%A7%81%E8%A1%A8201508241807472455.doc) □  9、[出访告知事项](http://www.fohb.gov.cn/upload/20181211/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E5%87%BA%E8%AE%BF%E5%91%8A%E7%9F%A5%E4%BA%8B%E9%A1%B92019(1)201812111638440020.pdf) □ 10、费用来源\_\_\_\_\_\_  11、是否开具征求意见函 □  12、一次审批，半年或一年内多次往返香港\_\_\_\_\_ 13、是否需要申请香港工作签注\_\_\_\_\_\_ | | | 备注： | |
| 通行证事项  1、因公赴港澳申请表（自主审批）□ 2、批件（自主审批） □  3、备案表（自主审批） □ 4、小二寸白底彩色近照 □ （新办）  5、新办通行证 （高官） 本 （普通） 本  6、旧证登记 （高官） 本 （普通） 本  7、旧证注销 （高官） 本 （普通） 本 | | | 备注： | |
| 签注事项  1、香港 □  □ 三月壹次，壹次 天 □ 半年多次，每次 天 □ 壹年工作签注（48页）  □ 三月贰次，壹次 天 □ 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2、澳门 □  □ 三月壹次，壹次 天 □ 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 三月贰次，壹次 天 | | | 备注： | |
| 接案：  年 月 日 | 二审：  年 月 日 | 审批：  年 月 日 | 制作：  年 月 日 | |

# 办理赴港澳任务确认件、通行证事项表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来文单位： 专 办 员： 手机号码： | | | | |
| 团长姓名： 出访任务：  出访日期： 停留天数： 团组人数：  组团单位： | | | | 档案条形码 |
| 人员名单   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 出访人员姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务或职称 | 是否厅级 | 分管省领导 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |   7  8 | | | | |
| 以下内容由省委外办出国来华管理处填写 | | | | |
| 审批事项  1、请示件或公函 □ 2、出访人员名单 □  3、征求意见函 □ 4、任务通知书、批件 □ （非必选）  5、[备案表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20180711/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BA%BA%E5%91%98%E5%A4%87%E6%A1%88%E8%A1%A8(2018.5.17%E5%90%AF%E7%94%A8%EF%BC%89201807110913103038.docx) □ 6、因公赴港澳申请表 □  7、财政批复（党政） □ 8、[预算审批意见表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20150824/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BB%BB%E5%8A%A1%E5%92%8C%E9%A2%84%E7%AE%97%E5%AE%A1%E6%89%B9%E6%84%8F%E8%A7%81%E8%A1%A8201508241807472455.doc) □  9、费用来源\_\_\_\_\_\_ | | | 备注： | |
| 通行证事项  1、因公赴港澳申请表（自主审批）□ 2、批件（自主审批） □  3、备案表（自主审批） □ 4、小二寸白底彩色近照 □ （新办）  5、新办通行证 （高官） 本 （普通） 本  6、旧证登记 （高官） 本 （普通） 本  7、旧证注销 （高官） 本 （普通） 本 | | | 备注： | |
| 签注事项  1、香港 □  □ 三月壹次，壹次 天 □ 半年多次，每次 天 □ 壹年工作签注（48页）  □ 三月贰次，壹次 天 □ 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2、澳门 □  □ 三月壹次，壹次 天 □ 其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 三月贰次，壹次 天 | | | 备注： | |
| 接案：  年 月 日 | 二审：  年 月 日 | 审批：  年 月 日 | 制作：  年 月 日 | |

# 因公出国申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 |  | | 名 | |  | | | |
| 汉语拼音 |  | | | | 性别 | | □男 □女 | |
| 出生日期 | 年 月 日 | | 出 生 地 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省 | | | |
| 证件名称 | □身份证 □军官证 | | 证件号码 | |  | | | |
| 工作单位 |  | | 职 务 | |  | | | |
| 职业属性 | □公务员（参公）  □大专院校人员  □其他事业单位人员  □企业人员 □其他 | | 行政级别 | | □正省级 □副省级 □正厅局级  □副厅局级 □正县处级 □副县处级  □科级 □普通 | | | |
| 已有护照号码 |  | 发照日期 | 年 月 日 | | | 有效期 | | 年 月 日 |
| 出访事由 | □友好访问 □经济贸易 □科学技术 □文化体育 □培训  □国际会议 □常驻 □其他 | | | | | | | |
| 出访国家 |  | | | | | 出访天数 | | 天 |
| 身份证个人信息面复印件粘贴处  户口本本人信息页复印件（贴背面） | | | | |  | | --- | | 小二寸白底正面免冠 | | | | | |
| 派遣单位意见  负责人签名：  （加盖行政公章）  年 月 日 | | 主管单位意见  负责人签名：  （加盖行政公章）  年 月 日 | | | | 市（州）外办意见  （仅市州出访人员）  负责人签名：  （加盖行政公章）    年 月 日 | | |
| 备注： | | | | | | | | |

联系人姓名： 联系人电话：

………………………….………..以下内容由省委外办出国来华管理处填写…………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 旧照信息 | | | 颁发新照 | | 旧照登记 | 注销换发 |
| 有效期 | 证件号 | 是否在库 | 种类 | 年限 |
|  |  |  | □公务 □公务普通 |  |  |  |

# 因公赴港澳申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 |  | | 名 | | |  | | | |
| 汉语拼音 |  | | | | | 性别 | | □男 □女 | |
| 出生日期 | 年 月 日 | | 出 生 地 | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省 | | | |
| 证件名称 | □身份证 □军官证 | | 证件号码 | | |  | | | |
| 工作单位 |  | | 职 务 | | |  | | | |
| 职业属性 | □公务员（参公）  □大专院校人员  □其他事业单位人员  □企业人员 □其他 | | 行政级别 | | | □正省级 □副省级 □正厅局级  □副厅局级 □正县处级 □副县处级  □科级 □普通 | | | |
| 已有通行证号码 |  | 发证日期 | 年 月 日 | | | | 有效期 | | 年 月 日 |
| 出访事由 | □友好访问 □经济贸易 □科学技术 □文化体育 □培训  □国际会议 □常驻 □其他 | | | | | | | | |
| 在港停留时间 | 天 | | | 在澳停留时间 | | | 天 | | |
| 身份证个人信息面复印件粘贴处  户口本本人信息页复印件（贴背面） | | | | | |  | | --- | | 小二寸白底正面免冠 | | | | | |
| 派遣单位意见  负责人签名：  （加盖行政公章）  年 月 日 | | 主管单位意见  负责人签名：  （加盖行政公章）  年 月 日 | | | | | 市（州）外办意见  （仅市州出访人员）  负责人签名：  （加盖行政公章）    年 月 日 | | |
| 备注： | | | | | | | | | |

联系人姓名： 联系人电话：

………………………….………..以下内容由省委外办出国来华管理处填写…………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 旧证信息 | | | | | | | | 颁发新证 | | | | 旧证登记 | | 注销换发 |
| 有效期 | | | 证件号 | | 是否在库 | | | 种类 | | 年限 | |
|  | | |  | |  | | | □高官 □普通 | |  | |  | |  |
| 因公临时出国人员备案表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 出生  年月 | |  | | 政治面貌 | |  | | |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 | | |  | | | | | | | 健康状况 | |  | | |
| 家庭  主要  成员  情况 | 称谓 | | 姓名 | | 年龄 | 政治  面貌 | | 近期是否出国（境）、停留时间、所到国家（地区） | | 工作单位、职务及居住地  (是否取得外国国籍、  境外长期或永久居留权) | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| 组 团 单 位 | | |  | | | | | | | 在团组中  拟任职务 | |  | | |
| 出国任务、所赴国家(地区)及停留时间 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 出国任务  审批单位 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家(地区)及任务 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 人员  派出  单位  意见 | 负责人签字： 单位盖章  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 说明 | 本表由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事审批部门。 | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 因公临时赴港澳人员备案表 | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 | |  | | | | 健康状况 |  |
| 家庭  主要  成员  情况 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治  面貌 | 近期是否出国（境）、停留时间、所到国家（地区） | 工作单位、职务及居住地  (是否取得外国国籍、  境外长期或永久居留权) | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 组 团 单 位 | |  | | | | 在团组中  拟任职务 |  |
| 出访任务、所赴  地区及停留时间 | |  | | | | | |
| 出访任务  审批单位 | |  | | | | | |
| 最近一次因公赴港澳时间及任务 | |  | | | | | |
| 人员  派出  单位  意见 | 负责人签字： 单位盖章  年 月 日 年 月 日 | | | | | | |
|
|
|
| 说明 | 本表由因公临时赴港澳人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事（港澳事务）审批部门。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 因公临时出国（境）任务和预算审批意见表 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 团组名称 | | | | | | | | | | | | | |
| 组团单位 |  | | 团长（级别） | |  | | 团员人数 | | | |  | |  |
| 出访国别（含经停） | | |  | | 出访时间（天数） | | | | | |  | |  |
| **出国任务审核意见** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 |  | |  | | 审核日期 | | |  | | |  | |  |
| 审核依据 |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 审核内容 | 是否列入出国计划： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 出访目标和必要性： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 时间和国别是否符合规定： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 路线是否符合规定： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 团组人数是否符合规定： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 其他事项： | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 审核意见 |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| **预算财务审核意见** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 |  | |  | | 审核日期 | | |  | | |  | |  |
| 审核依据 |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | 国际旅费 | | 住宿费 | | 伙食费 | | | | 公杂费 | | 其他费用 | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| 须事先报批的支出事项： | | | |  | | | |  | |  | |  |
| 其他事项： | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 审核意见 |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |

备注：出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。

# 因公临时出国（境）出访日志

中共湖北省委外事工作委员会办公室制

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内 容** |
| **日期** | **（请填写访问活动所在地时间）**  2019年 月 日 时 至 月 日 时 |
| **详细**  **行程**  **安排** | **（须列明航班/车次及下榻酒店信息）** |
| **主要**  **公务**  **活动**  **情况** | **（请简要说明公务活动主要内容、参加人员和工作成果）** |
| **其它**  **需要**  **记录**  **事项** | **（请简要说明有无违规迎送、吃请、赠礼、公款旅游、团外团及其它需要记录事项）** |
| **团长**  **签字** | 2019年 月 日 |

备注：出访日志逐日记载，需经团长签字确认。日志原件须在出访结束后15日内随出访报告一并报送出访任务审批单位长期留存，组团单位备份存档。